



معهد الخبراء العرب  
للتدريب و الاستشارات  
Arab Experts Institute  
For Training & Consultation

# الخطة التدريبية لعام 2024

## Training Plan 2024





شهادات المعهد معتمدة داخل  
وخارج الدولة لساعات تدريبية  
معتمدة



المعهد معتمد من المركز  
الوطني للمؤهلات



خبرات متراكمة عبر  
عشرات السنوات في مجالي  
الاستشارات والتدريب



المعهد حاصل على  
شهادات جودة وتميز  
دولية



استخدام أحدث التكنولوجيا  
في سعينا لتحقيق الابتكار  
والتحسين المستمر



شراكات استراتيجية واعتمادات  
وتكريمات دولية ومحلية



المعهد الاستشاري الاول في  
العالم العربي منذ عام  
1975



تقديم حلول مبتكرة وعملية  
على أساس أفضل الممارسات  
والبحوث الحالية

## مقدمة

يسعد معهد الخبراء العرب للتدريب والإستشارات أن يلتقي بكم في عام جديد وبخطة تدريبية متطورة، حرصنا فيها على تلبية إحتياجات مؤسساتنا العربية بمختلف تخصصاتها وقطاعاتها، ومواكبة أهم المتغيرات والتطورات التي يشهدها العالم في مجالات الإدارة، وتنمية الموارد البشرية، والقطاعات المتخصصة.

وتتلخص ملامح خطتنا التدريبية لعام 2024 في شمولها على فئات متنوعة من البرامج الحديثة في الذكاء الاصطناعي والصحة النفسية وريادة الاعمال والرفاه الوظيفي...، بما يتناسب مع جميع إحتياجات القطاعات الحكومية والخاصة المختلفة.

وتضم الخطة مجموعة برامج مستحدثة متخصصة معتمدة تتيح للمتدربين الاطلاع على أحدث التوجهات العالمية، وتطوير معارفهم وصقل وتنمية قدراتهم ومهاراتهم في إطار مجموعة من البرامج المنتقاة، والمعتمدة مهنيا في مجالات الإدارة المختلفة، وتضم أيضاً عددا من البرامج الفنية و التخصصية مثل برامج الطيران والامن والسلامة والبترول... كما تضم الخطة مجموعة كبيرة من البرامج الامنية، والفنية، والمتخصصة باللغتين العربية و الأنجليزية. نضعها بين أيدي مديري ومسئولي التدريب، ليختاروا منها ما يناسب إحتياجاتهم التدريبية وبالاماكن والبلدان التي يرونها مناسبة او سواء اختاروا تقنية التدريب الالكتروني او المباشر.

نأمل أن نكون قد إستطعنا أن نفي بوعودنا، ونلبي إحتياجاتكم، ونساهم في تطوير ودعم أداء مؤسساتنا العربية بأعلى مستويات المهنية والاحتراف.

مع أطيب تمنياتنا لكم بالتوفيق

## رؤيتنا

الإبداع و الابتكار في تقديم الخدمات التدريبية و الإستشارية للوصول إلى مكانة عالمية مرموقة.

## رسالتنا

تزويد الأفراد و المؤسسات بأحدث المهارات و التقنيات عبر خدمات تدريبية وإستشارية متجددة ترتقي لأعلى معايير التميز المؤسسي، تساعد المؤسسات و الافراد في أداء مهامهم ووظائفهم على أكمل وجه و تساهم مساهمة فعالة في رفد سوق العمل بأفراد مؤهلين علمياً ومهنياً يشكلون حجر الأساس في بناء مجتمعاتهم.

## معهد الخبراء العرب للتدريب والاستشارات معتمد من :

- المركز الوطني للمؤهلات
- مركز ابو ظبي للتعليم والتدريب التقني والمهني
- المعهد الاول في العالم العربي في الاستشارات منذ 1975
- المعهد حاصل على شهادات جودة وتميز دولية



# ترخيص رقم واحد في العالم العربي

• يتمتع معهد الخبراء العرب بتاريخ عريق في مجال الاستشارات منذ عام 1975 حيث ورد اسمه في قاعدة الملك خالد كأول شركة استشارية تدخل الى المملكة العربية السعودية

• 85000 الف خريج على مستوى الوطن العربي تخرجوا من عتبات المعهد



2500 حقيبة تدريبية الاقوى  
على مستوى العالم.



• موقع استراتيجي في قلب  
جزيرة الريم بمواصفات 7  
نجوم.



## ما يميزنا



350 خبير مسجل تحت مظلة

المعهد، كادرا استشاري من أفضل

الخبراء على مستوى العالم



نفذ المعهد اكثر من 866 مشروع

استشاري على مستوى الشرق

الاطلس.



## فئات البرامج التدريبية

برامج الإرشاد الاسري والمجتمعي  
والنفسى



برامج التطوير الإداري  
والتنمية الذاتية



البرامج القيادية والإستراتيجية



برامج الموارد البشرية والرفاه  
الوظيفي والتدريب



برامج الإعلام  
والعلاقات العامة



برامج الطيران



برامج المحاسبة والإدارة  
المالية والبنوك



برامج الإبداع والإبتكار  
وإستشراف المستقبل



برامج إسعاد المتعاملين  
ومهارات الإتصال



برامج إدارة المشاريع وريادة  
الاعمال



برامج المشتريات  
واللوجستيات والنقل



برامج التسويق والمبيعات



برامج الصحة والسلامة  
المهنية والنفط والغاز



البرامج التقنية والذكاء  
الإصطناعي والتحول الرقمي



برامج الجودة والتميز



البرامج القانونية وإدارة  
العقود والمناقصات



برامج تمكين المرأة



البرامج التربوية



البرامج الأمنية



برامج الهندسة والصيانة





## يناير / Jan

التاريخ	عدد الأيام	اسم البرنامج	الرقم التعريفي	الفئة
08-12 Jan	5 أيام	الأساليب المعاصرة في إدارة وتقييم الأداء الوظيفي	HR01	الموارد البشرية والرفاه الوظيفي والتدريب
15-19 Jan	5 أيام	الإدارة المعاصرة للموارد البشرية	HR02	
22-26 Jan	5 أيام	التحول الرقمي في مجال الموارد البشرية	HR03	
29 Jan -02 Feb	5 أيام	الاتجاهات الحديثة في تخطيط وإعادة هندسة العمليات في الموارد البشرية	HR04	
02-05 Jan	4 أيام	إستراتيجية التمكين الوظيفي	L&S01	القيادية والإستراتيجية
08-10 Jan	3 أيام	منظومة الكفاءات القيادية وفق أفضل الممارسات	L&S02	
15-17 Jan	3 أيام	إدارة التغيير الجذري والتحويلي و القيادة الإستراتيجية	L&S03	
02-04 Jan	3 أيام	التميز الإداري والإبداع في أعمال السكرتاريا الحديثة	MD02	التطوير الإداري والتنمية الذاتية
08-10 Jan	3 أيام	المهارات الإدارية و إدارة المكاتب الحديثة	MD01	
25-26 Jan	يومين	الصحة الوظيفية من أجل الرفاهية و ذروة الأداء	PCFC01	الإرشاد الاسري والمجتمعي والنفسي
08-12 Jan	5 أيام	محترف التفكير التصميمي المعتمد	C&I01	الإبداع والإبتكار وإستشراف المستقبل
15-19 Jan	5 أيام	استراتيجي الابتكار المعتمد	C&I02	
22-26 Jan	5 أيام	رئيس الابتكار المعتمد	C&I03	

التاريخ	عدد الأيام	اسم البرنامج	الرقم التعريفي	الفئة
29 Jan -02 Feb	5 أيام	الاتجاهات الحديثة في اعداد وتحليل وتخطيط القوائم المالية والميزانيات الحكومية	A&F01	المحاسبة والإدارة المالية والبنوك
15-19 Jan	5 أيام	Aerodrome Manual	AV01	الطيران
03-05 Jan	3 أيام	إدارة الأزمات الإعلامية	M&PR01	الإعلام والعلاقات العامة
17-19 Jan	3 أيام	الإستراتيجيات التسويقية للعلامة التجارية	M&S01	التسويق والمبيعات
08-12 Jan	5 أيام	إدارة المشاريع الاحترافية المتقدمة PMP	PM002	إدارة المشاريع وريادة الاعمال
16-18 Jan	3 أيام	نظام شكاوى العملاء: أداة لتطوير خدمة العملاء	CH01	إسعاد المتعاملين ومهارات الاتصال
23-25 Jan	3 أيام	التدريب القانوني لصياغة مذكرات التفاهم	L&T01	القانون وإدارة العقود والمناقصات
25-26 Jan	5 أيام	البرمجة باستخدام لغة بايثون	T&AI01	الذكاء الإصطناعي والتحول الرقمي
17-19 Jan	3 أيام	إدارة الأزمات والطوارئ والكوارث	H&S001	الصحة والسلامة المهنية والنفط والغاز
15-19 Jan	5 أيام	AGP-ASAB Gas Compressors ( Positive Displacement & Rotodynamic)	E&M01	برامج الهندسة والصيانة
	3 أيام	اجراءات القبض والتفتيش	SP01	البرامج الأمنية
25-26 Jan	يومين	الصدارة القيادية للمرأة في العصر الحديث	WI01	برامج تمكين المرأة

## فبراير / Feb

التاريخ	عدد الأيام	اسم البرنامج	الرقم التعريفي	الفئة
04 -08 Feb	5 أيام	التخطيط الإستراتيجي للموارد البشرية وإدارة وتطوير الكفاءات	HR005	الموارد البشرية والرفاه الوظيفي والتدريب
11- 15 Feb	5 أيام	مهارات الاختيار الذكي للعاملين وإجراء المقابلات الناجحة	HR006	
18 - 22 Feb	5 أيام	وصف الوظائف وتقويمها وتخطيط المسار الوظيفي	HR007	
25 - 29 Feb	5 أيام	تحقيق التميز التنظيمي في التطوير الإداري وإدارة الموارد البشرية وشؤون الموظفين	HR008	
04 - 07 Feb	4 أيام	إعداد وبناء الكفاءات الإدارية في القطاعات الحكومية	L&S04	القيادية والإستراتيجية
12 - 14 Feb	3 أيام	إستراتيجيات تقييم الأداء باستخدام بطاقات الأداء المتوازن	L&S05	
26 - 28 Feb	3 أيام	تأهيل الادارة الوسطى لتولى مناصب إدارية عليا: التحول من الادارة الوسطى الى الادارة العليا	L&S06	
05 - 07 Feb	3 أيام	التوازن بين الحياة والعمل	MD04	التطوير الإداري والتنمية الذاتية
04 - 06 Feb	3 أيام	التفكير التحليلي و الإبداعي	C&I004	الإبداع والإبتكار وإستشراف المستقبل
27 - 29 Feb	3 أيام	ادارة الابداع والابتكار	C&I005	
05 - 07 Feb	3 أيام	أساليب التحليل المالي واتخاذ القرارات	A&F02	المحاسبة والإدارة المالية والبنوك
06 - 09 Feb	4 أيام	المحاسبة لغير المحاسبين	A&F005	

التاريخ	عدد الأيام	اسم البرنامج	الرقم التعريفي	الفئة
18 - 22 Feb	5 أيام	Aerodrome Operations	AV02	الطيران
12 - 14 Feb	3 أيام	مهارات العلاقات العامة والإعلام	M&PR02	الإعلام والعلاقات العامة
26 - 28 Feb	3 أيام	التخطيط الإستراتيجي للحملات الإعلامية	M&PR03	
04 - 06 Feb	3 أيام	احداث الممارسات العالمية في إدارة المشتريات إمدادات الطلب وإدارة المخزون	P&L001	برامج المشتريات واللوجستيات والنقل
04 - 08 Feb	3 أيام	إدارة المشاريع باستخدام MS Project	PM001	إدارة المشاريع وزيادة الاعمال
26 - 28 Feb	3 أيام	إدارة تجارب العملاء	CH002	إسعاد المتعاملين ومهارات الإتصال
27 - 29 Feb	3 أيام	الكفاءات المتكاملة في أعمال إدارة الشؤون القانونية	L&T02	القانون وإدارة العقود والمناقصات
04 - 06 Feb	3 أيام	نظام إدارة الجودة لمراكز الاتصال	Q&E001	برامج الجودة والتميز
11 - 13 Feb	3 أيام	Microsoft Excel Advanced level	T&AI02	الذكاء الإصطناعي والتحول الرقمي
05 - 07 Feb	3 أيام	أدوات تخطيط السلامة والصحة المهنية	H&S002	الصحة والسلامة المهنية والنفط والغاز
06 - 08 Feb	3 أيام	استراتيجية مكافحة أعمال الشغب	SP002	البرامج الأمنية

## مارس / Mar

التاريخ	عدد الأيام	اسم البرنامج	الرقم التعريفي	الفئة
04 - 08 Mar	5 أيام	الإدارة المتقدمة والاتجاهات الحديثة لشؤون الموظفين والتطوير الوظيفي في ظل المعايير الدولية	HR006	الموارد البشرية والرفاه الوظيفي والتدريب
11 - 15 Mar	5 أيام	التخطيط الإستراتيجي لتطوير التدريب وسياسات القوى العاملة	HR007	
18 - 22 Mar	5 أيام	التميز والكفاءة في إجراء المقابلات و تقنيات التوظيف واجتماعات تقييم الأداء	HR008	
11 - 13 Mar	3 أيام	القائد الاستثنائي	L&S007	القيادية والإستراتيجية
18 - 20 Mar	3 أيام	الرشاقة المؤسسية في الإدارة الحكومية	L&S008	
25 - 27 Mar	3 أيام	القيادة التكيفية - الأدوات و التكتيكات	L&S009	
04 - 06 Mar	3 أيام	اختياري وتأثيرها على حياتي	MD005	التطوير الإداري والتنمية الذاتية
11 - 13 Mar	3 أيام	الرفاه النفسي في بيئة العمل	PCFC02	برامج الإرشاد الاسري والمجتمعي والنفسي
18 - 20 Mar	3 أيام	الابتكار و التحسين المستمر	C&I06	الإبداع والإبتكار وإستشراف المستقبل
25 - 27 Mar	3 أيام	إدارة الموارد المالية	A&F03	المحاسبة والإدارة المالية والبنوك
11 - 15 Mar	5 أيام	Aerodrome Safeguarding	AV003	الطيران
05 - 07 Mar	3 أيام	التخطيط الإستراتيجي للمحتوى الإعلامي	M&PR004	الإعلام والعلاقات العامة

التاريخ	عدد الأيام	اسم البرنامج	الرقم التعريفي	الفئة
12 - 14 Mar	3 أيام	التسويق الرقمي	M&S002	التسويق والمبيعات
18 - 22 Mar	5 أيام	إدارة المشاريع ودراسات الجدوى الاقتصادية	PM003	إدارة المشاريع وريادة الأعمال
19 - 21 Mar	3 أيام	اسعاد المتعاملين وأساليب قياس الرضا	CH03	إسعاد المتعاملين ومهارات الإتصال
26 - 28 Mar	3 أيام	النظم الحديثة في إدارة الموائى والآليات القانونية لتسوية المنازعات	L&T03	القانون وإدارة العقود والمناقصات
11 - 13 Mar	3 أيام	الأمن السيبراني Cyber security	T&AI06	الذكاء الإصطناعي والتحول الرقمي
18 - 20 Mar	3 أيام	التعلم العميق Deep Learning	T&AI03	
25 - 27 Mar	3 أيام	إستراتيجيات إدارة المخاطر في ظل الأزمات	H&S003	الصحة والسلامة المهنية والنفط والغاز
27 - 29 Mar	3 أيام	إعداد الخطط الأمنية للوقاية من الجريمة	SP003	البرامج الأمنية
18 - 19 Mar	يومين	تنمية مهارات التفكير الناقد لدى الطلاب	ED001	البرامج التربوية

## أبريل / Apr

التاريخ	عدد الأيام	اسم البرنامج	الرقم التعريفي	الفئة
01 - 05 Apr	5 أيام	الإدارة المتقدمة والاتجاهات الحديثة لشؤون الموظفين والتطوير الوظيفي في ظل المعايير الدولية	HR09	الموارد البشرية والرفاه الوظيفي والتدريب
15 - 19 Apr	5 أيام	التخطيط الإستراتيجي لتطوير التدريب وسياسات القوى العاملة	HR010	
22 - 26 Apr	5 أيام	التميز والكفاءة في إجراء المقابلات و تقنيات التوظيف واجتماعات تقييم الأداء	HR011	
01 - 04 Apr	4 أيام	القيادة الكاريزمية	L&S010	القيادية والإستراتيجية
02 - 04 Apr	3 أيام	المسرعات الحكومية وكيفية تطبيقها في الدوائر الحكومية	L&S011	
03 - 05 Apr	3 أيام	الابتكار و التحسين المستمر	C&I06	الإبداع والإبتكار وإستشراف المستقبل
01 - 03 Apr	3 أيام	أساليب اعداد البيانات المالية	A&F04	المحاسبة والإدارة المالية والبنوك
15 - 19 Apr	5 أيام	Flight Dispatch Introduction	AV04	الطيران
22 - 24 Apr	3 أيام	التخطيط الإستراتيجي للمحتوى الإعلامي	M&PR05	الإعلام والعلاقات العامة
23 - 25 Apr	3 أيام	مهارات الاتيكييت والبروتوكول للاطفال (السفير الصغير)	M&PR06	
01 - 03 Apr	3 أيام	الابتكار والإبداع في إدارة المخازن, المواد والمخزون الراكد	P&L02	برامج المشتريات واللوجستيات والنقل

التاريخ	عدد الأيام	اسم البرنامج	الرقم التعريفي	الفئة
02 - 04 Apr	3 أيام	أساسيات إدارة المشاريع	PM04	إدارة المشاريع وريادة الأعمال
03 - 05 Apr	3 أيام	المنظومة المتكاملة والتميز في إسعاد المتعاملين	CH004	إسعاد المتعاملين ومهارات الإتصال
15 - 17 Apr	3 أيام	مكافحة الجرائم الإلكترونية	L&T04	القانون وإدارة العقود والمناقصات
16 - 18 Apr	3 أيام	نظم إدارة الجودة ISO 9001-2015	Q&E02	برامج الجودة والتميز
22 - 24 Apr	3 أيام	البيانات الضخمة Big Data	T&AI04	الذكاء الإصطناعي والتحول الرقمي
23 - 25 Apr	3 أيام	إستراتيجيات إدارة المخاطر في ظل الأزمات	H&S03	الصحة والسلامة المهنية والنفط والغاز
03 - 05 Apr	3 أيام	المعايير والابعاد الجديدة لتطوير اداء القيادات الامنية في ظل المتغيرات المعاصرة	SP04	البرامج الأمنية
29 - 30 Apr	يومين	تمكين المرأة من النجاح في العمل	W002	تمكين المرأة



## May / مايو

التاريخ	عدد الأيام	اسم البرنامج	الرقم التعريفي	الفئة
06 - 10 May	5 أيام	تخطيط القوى العاملة من منظور إدارة الجودة الشاملة	HR012	الموارد البشرية والرفاه الوظيفي والتدريب
13 - 17 May	5 أيام	الاجراءات المتقدمة لسياسات شؤون الموظفين والتطوير الاداري	HR013	
20 - 24 May	5 أيام	إعداد مدير التدريب الفعال وفن صياغة وإعداد الخطط التدريبية	HR014	
27 - 31 May	5 أيام	تخطيط القوى العاملة وإعادة هندسة العمليات و تقييم الاداء	HR015	
01 - 03 May	3 أيام	القيادة الكاريزمية	L&S010	القيادية والإستراتيجية
06 - 08 May	3 أيام	المسرعات الحكومية وكيفية تطبيقها في الدوائر الحكومية	L&S011	
07 - 09 May	3 أيام	الإدارة المتقدمة للمكاتب والأداء المتميز لأعمال السكرتارية	MD06	التطوير الإداري والتنمية الذاتية
02 - 03 May	3 أيام	تطوير مهارات مقدمي الخدمات النفسية والاجتماعية	PCFC03	الإرشاد الاسري والمجتمعي والنفسي
06 - 08 May	3 أيام	الابتكار واستشراف المستقبل	C&I007	الإبداع والإبتكار وإستشراف المستقبل
14 - 16 May	3 أيام	الإبداع والابتكار المستمر في ضمان المركز التنافسي المؤسسي	C&I008	
07 - 09 May	3 أيام	تحليل البيانات وإعداد التقارير المالية	A&F006	المحاسبة والإدارة المالية والبنوك
13 - 15 May	3 أيام	المحاسبة الضريبية	A&F007	

التاريخ	عدد الأيام	اسم البرنامج	الرقم التعريفي	الفئة
20 - 24 May	5 أيام	Safety Management System Introduction	AV05	الطيران
27 - 29 May	3 أيام	التخطيط الإستراتيجي للمحتوى الإعلامي	M&PR07	الإعلام والعلاقات العامة
28 - 30 May	3 أيام	تسويق الخدمات الحكومية	M&S003	التسويق والمبيعات
07 - 09 May	5 أيام	البرنامج المتكامل في ريادة الأعمال	PM005	إدارة المشاريع وريادة الاعمال
13 - 15 May	3 أيام	برنامج الإمارات للخدمة الحكومية المتميزة	CH005	إسعاد المتعاملين ومهارات الإتصال
06 - 08 May	3 أيام	الضبطية القضائية	L&T005	القانون وإدارة العقود والمناقصات
07 - 09 May	3 أيام	الثورة الصناعية الرابعة والذكاء الاصطناعي	T&AI009	الذكاء الإصطناعي والتحول الرقمي
27 - 29 May	3 أيام	الإدارة الفعالة للأمن والصحة والسلامة المهنية	H&S004	الصحة والسلامة المهنية والنفط والغاز
13 - 15 May	3 أيام	التفكير بالسيناريو في العمل الأمني	SP005	البرامج الأمنية

## يونيو / Jun

التاريخ	عدد الأيام	اسم البرنامج	الرقم التعريفي	الفئة
03 - 07 Jun	5 أيام	الابداع والجودة الشاملة في التدريب الاستراتيجي والتطوير الوظيفي لتحقيق الاهداف التنظيمية	HR016	الموارد البشرية والرفاه الوظيفي والتدريب
10 - 14 Jun	5 أيام	الاستراتيجيات المتقدمة للتطوير ، التدريب ، التنظيم والتقييم	HR017	
03 - 07 Jun	4 أيام	المسرعات الحكومية ومنهجيتها	L&S013	القيادية والإستراتيجية
19 - 21 Jun	3 أيام	المعايير الكمية والنوعية لقياس الأداء الحكومي	L&S014	
24 - 26 Jun	3 أيام	تطوير الاستراتيجيات الإدارية لتقييم وتطوير أداء المنظمات باستخدام منهجية 6 سيجما	L&S015	
03 - 05 Jun	3 أيام	الإنترنت وأساليب البحث العلمي في مراكز المعلومات	MD007	التطوير الإداري والتنمية الذاتية
04 - 06 Jun	3 أيام	بناء الثقافة الابتكارية وتعزيز الإبداع المؤسسي	C&I009	الإبداع والإبتكار وإستشراف المستقبل
10 - 12 Jun	3 أيام	الاستراتيجيات الحديثة في المراجعة المالية والتدقيق	A&F007	المحاسبة والإدارة المالية والبنوك
24 - 26 Jun	5 أيام	Dangerous Good	AV06	الطيران
11 - 13 Jun	3 أيام	مهارات الاتيكييت والبروتوكول للاطفال (السفير الصغير)	M&PR08	الإعلام والعلاقات العامة
10 - 12 Jun	3 أيام	الاتجاهات الحديثة في إدارة المشتريات إلكترونيا E-Purchasing	P&L003	برامج المشتريات واللوجستيات والنقل

التاريخ	عدد الأيام	اسم البرنامج	الرقم التعريفي	الفئة
03 - 06 Jun	4 أيام	إنشاء مشروعك الخاص	PM006	إدارة المشاريع وزيادة الاعمال
04 - 06 Jun	3 أيام	خدمة المتعاملين	CH006	إسعاد المتعاملين ومهارات الإتصال
10 - 12 Jun	3 أيام	التفاوض الفعال في مجال الشراء وإبرام العقود	L&T006	القانون وإدارة العقود والمناقصات
24 - 26 Jun	3 أيام	ISO 27001 Implementer	Q&E003	برامج الجودة والتميز
11 - 13 Jun	3 أيام	تحليل البيانات باستخدام الأكسل	T&AI010	الذكاء الإصطناعي والتحول الرقمي
10 - 12 Jun	3 أيام	الصحة و السلامة المهنية - متقدمة	H&S005	الصحة والسلامة المهنية والنفط والغاز
11 - 13 Jun	3 أيام	ضباط الشرطة والقانون الجنائي	SP006	البرامج الأمنية
24 - 26 Jun	3 أيام	توظيف الذكاءات المتعددة لتطوير العملية التعليمية	ED002	البرامج التربوية

## يوليو/ Jul

التاريخ	عدد الأيام	اسم البرنامج	الرقم التعريفي	الفئة
01 - 05 Jul	5 أيام	تحليل الاحتياجات التدريبية TNA	HR018	الموارد البشرية والرفاه الوظيفي والتدريب
08 - 12 Jul	5 أيام	الإستراتيجيات الحديثة في تطوير إدارة الموارد البشرية	HR019	
15 - 17 Jul	3 أيام	القيادة الابداعية والابتكارية والتخطيط الاستراتيجي وتحقيق الاهداف	L&S016	القيادية والإستراتيجية
16 - 18 Jul	3 أيام	بناء قيادات المستقبل	L&S017	
17 - 19 Jul	3 أيام	البرنامج التخصصي المتكامل في مهارات السكرتارية و إدارة المكاتب والأرشفة وتطبيقاتها باستخدام MS Outlook	MD08	التطوير الإداري والتنمية الذاتية
18 - 19 Jul	يومين	علم نفس الموائمة في العمل	PCFC04	برامج الإرشاد الاسري والمجتمعي والنفسي
22 - 24 Jul	3 أيام	التفكير الريادي وتحفيز الابتكار	C&I010	الإبداع والابتكار وإستشراف المستقبل
15 - 19 Jul	5 أيام	الدبلوم التخصصي المتقدم في الابتكار	C&I011	
23 - 25 Jul	3 أيام	قياس الابداع الكامن	C&I012	
01 - 03 Jul	3 أيام	اعداد الموازنات وترشيد الانفاق الحكومي	A&F009	المحاسبة والإدارة المالية والبنوك
22 - 26 Jul	5 أيام	Aircraft Ground Handling	AV07	الطيران
01 - 03 Jul	3 أيام	المنهج المتكامل لإعداد قيادات العلاقات العامة والإعلام	M&PR09	الإعلام والعلاقات العامة

التاريخ	عدد الأيام	اسم البرنامج	الرقم التعريفي	الفئة
02 - 04 Jul	3 أيام	الأساليب الحديثة لتنشيط العملية التسويقية وزيادة المبيعات	M&S004	التسويق والمبيعات
15 - 19 Jul	5 أيام	تقنية إدارة المشاريع	PM007	إدارة المشاريع وريادة الأعمال
16 - 18 Jul	3 أيام	دبلوم سعادة المتعاملين	CH007	إسعاد المتعاملين ومهارات الإتصال
22 - 24 Jul	3 أيام	الكفاءات المتكاملة في أعمال إدارة الشؤون القانونية	L&T007	القانون وإدارة العقود والمناقصات
23 - 25 Jul	3 أيام	الحوسبة السحابية (Cloud Computing))	T&AI011	الذكاء الإصطناعي والتحول الرقمي
23 - 25 Jul	3 أيام	محقق حوادث معتمد في السلامة المهنية	H&S006	الصحة والسلامة المهنية والنفط والغاز
29 - 31 Jul	3 أيام	تنمية مهارات الحس الأمني	SP007	البرامج الأمنية
22 - 23 Jul	يومين	مهارات التواصل الاحترافية للمرأة القيادية	WI003	تمكين المرأة

## اغسطس / Aug

التاريخ	عدد الأيام	اسم البرنامج	الرقم التعريفي	الفئة
05 - 09 Aug	5 أيام	تحليل الاحتياجات التدريبية TNA	HR018	الموارد البشرية والرفاه الوظيفي والتدريب
19 - 23 Aug	5 أيام	الإستراتيجيات الحديثة في تطوير إدارة الموارد البشرية	HR019	
26 - 30 Aug	5 أيام	رحلة نحو السعادة الوظيفية	HR020	
12 - 16 Aug	5 أيام	الاستراتيجيات المتقدمة في التحليل الوظيفي وإدارة الموارد البشرية وتخطيط المستقبل الوظيفي	HR021	
19 - 22 Aug	4 أيام	تنمية روح المبادرة والقيادة	L&S018	القيادية والإستراتيجية
05 - 09 Aug	5 أيام	دور القيادة في تحقيق التنافسية	L&S019	
26 - 28 Aug	3 أيام	ديناميكية إتخاذ القرار في ظروف عدم اليقين	L&S020	
19 - 21 Aug	3 أيام	البرنامج المتكامل في إعداد وصياغة المراسلات والمذكرات والتقارير وطرق العرض	MD09	برامج التطوير الإداري والتنمية الذاتية
12 - 14 Aug	3 أيام	البرمجة اللغوية العصبية	MD10	
26 - 28 Aug	3 أيام	الإسعاف النفسي الأولي	PCFC05	برامج الإرشاد الاسري والمجتمعي والنفسي
05 - 07 Aug	3 أيام	استراتيجية اسكامبر لتوليد الافكار الابداعية الابتكارية	C&I013	الإبداع والإبتكار وإستشراف المستقبل
26 - 28 Aug	3 أيام	الاتجاهات الحديثة للابتكار في تحفيز الذات	C&I014	
12 - 14 Aug	3 أيام	التحليل المالي المتقدم	A&F010	المحاسبة والإدارة المالية والبنوك
19 - 21 Aug	3 أيام	الإدارة المالية المتقدمة وإدارة المخاطر	A&F011	

التاريخ	عدد الأيام	اسم البرنامج	الرقم التعريفي	الفئة
26 - 30 Aug	5 أيام	Airside Works in progress	AV08	الطيران
12 - 14 Aug	3 أيام	تخطيط وإدارة الحملات الإتصالية والإعلامية	M&PR07	الإعلام والعلاقات العامة
12 - 14 Aug	3 أيام	إدارة العلاقات العامة والإعلام والإتصال المؤسسي	M&PR010	
05 - 07 Aug	3 أيام	الاتجاهات الفنية المتقدمة في إدارة المخازن والتحكم بالمخزون باستخدام الحاسب الآلي	P&L004	برامج المشتريات واللوجستيات والنقل
19 - 21 Aug	3 أيام	إدارة أصحاب المصلحة للمشروع	PM008	إدارة المشاريع وريادة الاعمال
12 - 14 Aug	3 أيام	مراكز الخدمات الحكومية 7 نجوم	CH008	إسعاد المتعاملين ومهارات الإتصال
05 - 07 Aug	3 أيام	التقنيات المتقدمة لكشف التدليس في العقود وتحديد العقد القابل للإبطال	L&T008	القانون وإدارة العقود والمناقصات
26 - 28 Aug	3 أيام	ISO 45001 2018 Occupational health and safety management system	Q&E004	برامج الجودة والتميز
12 - 14 Aug	3 أيام	الواقع الافتراضي-الواقع المعزز	T&AI012	الذكاء الإصطناعي والتحول الرقمي
05 - 07 Aug	3 أيام	مخاطر بيئة العمل و الصحة والسلامة المهنية في بيئة العمل	H&S007	الصحة والسلامة المهنية والنفط والغاز
26 - 28 Aug	3 أيام	لغة الجسد للمحققين	SP008	البرامج الأمنية



## سبتمبر / Sep

التاريخ	عدد الأيام	اسم البرنامج	الرقم التعريفي	الفئة
02 - 06 Sep	5 أيام	الولاء التظيمي والقضاء على السلوك السلبي والانسحاب الوظيفي	HR022	الموارد البشرية والرفاه الوظيفي والتدريب
09 - 13 Sep	5 أيام	المعايير المتقدمة في تخطيط وإعداد اللائحة الداخلية لسياسات الموارد البشرية	HR023	
23 - 27 Sep	5 أيام	أساليب قياس التكلفة والعائد على الإستثمار في التدريب	HR024	
16 - 18 Sep	3 أيام	تنمية روح المبادرة والقيادة	L&S018	القيادية والإستراتيجية
02 - 04 Sep	3 أيام	دور القيادة في تحقيق التنافسية	L&S019	
09 - 11 Sep	3 أيام	ديناميكية إتخاذ القرار في ظروف عدم اليقين	L&S020	
23 - 25 Sep	3 أيام	التميز في أعمال السكرتارية الحديثة وإدارة المكاتب المتطورة	MD013	التطوير الإداري والتنمية الذاتية
02 - 04 Sep	3 أيام	السكرتارية الإلكترونية - باستخدام الحاسب الآلي	MD014	
09 - 11 Sep	3 أيام	الاتصال الفعال ولغة الجسد ، الاقناع ، التأثير ، التفاوض	MD015	
17 - 18 Sep	يومين	الإسعاف النفسي الأولي	PCFC05	الإرشاد الاسري والمجتمعي والنفسي
23 - 25 Sep	3 أيام	التحكم في العقل - إدارة الصحة النفسية	PCFC06	
02 - 04 Sep	3 أيام	مقيم ابتكار معتمد	C&I015	الإبداع والإبتكار وإستشراف المستقبل
09 - 11 Sep	3 أيام	الابتكار واستشراف المستقبل	C&I016	
23 - 25 Sep	3 أيام	إستشارى إبتكار مؤسسى معتمد دوليا	C&I017	

التاريخ	عدد الأيام	اسم البرنامج	الرقم التعريفي	الفئة
16 - 18 Sep	3 أيام	التحليل المالي وقوائم التدفقات النقدية	A&F013	المحاسبة والإدارة المالية والبنوك
02 - 04 Sep	3 أيام	إدارة المخاطر المالية للمنشآت في ظل حالات التعثر الاقتصادي	A&F014	
23 - 27 Sep	5 أيام	Aviation Training (Aviation Law)	AV009	الطيران
09 - 13 Sep	5 أيام	Advanced Safety Management for Managers	AV010	
02 - 04 Sep	3 أيام	مهارات الصحافة الشاملة	M&PR009	الإعلام والعلاقات العامة
09 - 11 Sep	3 أيام	الإدارة الاستراتيجية للعلاقات العامة	M&PR010	
23 - 25 Sep	3 أيام	التخطيط الإستراتيجي للتسويق	M&S005	التسويق والمبيعات
02 - 06 Sep	5 أيام	الإدارة الرشيقة والمرنة للمشروعات	PM009	إدارة المشاريع وريادة الأعمال
09 - 11 Sep	3 أيام	مهارات إسعاد المتعاملين	CH009	إسعاد المتعاملين ومهارات الإتصال
23 - 25 Sep	3 أيام	المهارات القانونية واستراتيجية صياغة العقود	L&T008	القانون وإدارة العقود والمناقصات
02 - 04 Sep	3 أيام	Graphic multimedia animation fundamentals	T&AI002	الذكاء الاصطناعي والتحول الرقمي
09 - 11 Sep	3 أيام	ITIL Strategic leader Digital & IT strategy	T&AI003	
16 - 18 Sep	3 أيام	ادارة نظم البيئة وتكنولوجيا السيطرة على التلوث البيئي	H&S008	الصحة والسلامة المهنية والنفط والغاز
02 - 04 Sep	3 أيام	Troubleshooting for Mechanical & Electrical Equipment	E&M002	الهندسة والصيانة
09 - 11 Sep	3 أيام	مهارات التعامل مع الاطفال المعنفين	SP009	البرامج الأمنية
23 - 25 Sep	3 أيام	التخطيط التربوي والتعليمي المعاصر	ED003	البرامج التربوية

## اكتوبر / Oct

التاريخ	عدد الأيام	اسم البرنامج	الرقم التعريفي	الفئة
07 - 11 Oct	5 أيام	وصف وتصنيف الوظائف وإعداد بطاقات الوصف الوظيفي	HR025	الموارد البشرية والرفاه الوظيفي والتدريب
14 - 18 Oct	5 أيام	تقييم الاداء وربط المسار الوظيفي بالمسار التدريبي	HR026	
21 - 25 Oct	5 أيام	الإدارة الفعالة لشئون الموظفين	HR027	
07 - 11 Oct	5 أيام	إعداد أخصائي ومنسقى التدريب	HR028	
01 - 03 Oct	3 أيام	فن التعامل مع الضغوط وتحليل المشكلات واتخاذ القرارات	L&S022	القيادية والإستراتيجية
28 - 30 Oct	3 أيام	قيادة فريق العمل عن بعد	L&S023	
07 - 11 Oct	3 أيام	المنهج العلمي والعملية لصياغة استراتيجيات خطط العمل لتطوير الأداء	L&S024	
14 - 16 Oct	3 أيام	القيادة الإبداعية وتفعيل القدرات وتحفيز الطاقات الكامنة	L&S025	
21 - 23 Oct	3 أيام	التطوير المستدام للسكرتير التنفيذي ومدراء المكاتب والمساعدين الإداريين	MD011	التطوير الإداري والتنمية الذاتية
07 - 09 Oct	3 أيام	التعامل مع الضغط وترتيب الأولويات و إدارة العواطف في العمل	MD012	
01 - 03 Oct	يومين	مرونة حقيقية في أوقات المحاولة	PCFC07	الإرشاد الاسري والمجتمعي والنفسي
28 - 30 Oct	3 أيام	برنامج إستكشاف الذكاءات وبناء القدرات العقلية	C&I018	الإبداع والابتكار واستشراف المستقبل
21 - 23 Oct	3 أيام	تنمية التفكير الإبداعي في حل المشكلات وفق نظرية تريز	C&I019	
07 - 09 Oct	3 أيام	التحول من الأساس النقدي الي أساس الاستحقاق	A&F015	المحاسبة والإدارة المالية والبنوك
01 - 03 Oct	3 أيام	نظم المحاسبة عن الجوانب المالية لشؤون الموظفين والموارد البشرية (تخطيط وقياس ورقابة الاجور والمرتببات)	A&F016	
28 - 30 Oct	3 أيام	المنظومة المتكاملة للإدارة المالية الحديثة	A&F017	

التاريخ	عدد الأيام	اسم البرنامج	الرقم التعريفي	الفئة
21 - 25 Oct	5 أيام	Meteorology observation	AV011	الطيران
07 - 09 Oct	3 أيام	اساليب تخطيط و تفعيل حملات العلاقات العامه الدولية	M&PR011	الإعلام والعلاقات العامة
21 - 25 Oct	3 أيام	اجراءات و اساليب ادارة العلاقات العامة في تحسين الصورة الذهنية للمؤسسات	M&PR012	
01 - 03 Oct	3 أيام	الاتجاهات اللوجستية المتقدمة للتخزين ومناولة المواد	P&L005	برامج المشتريات واللوجستيات والنقل
28 - 31 Oct	4 أيام	موازنة المشاريع وتقدير التكاليف و تقنيات توفيرها	PM010	إدارة المشاريع وريادة الاعمال
28 - 30 Oct	3 أيام	استراتيجية تحقيق رضا العملاء من منظور الجودة الشاملة	CH010	إسعاد المتعاملين ومهارات الاتصال
14 - 16 Oct	3 أيام	إدارة علاقات العملاء ((CRM))	CH011	
21 - 23 Oct	3 أيام	تخطيط العقود وتقييمها وإعدادها وإدارتها	L&T009	القانون وإدارة العقود والمناقصات
07 - 09 Oct	3 أيام	ISO 27001 Implementer	Q&E003	برامج الجودة والتميز
21 - 23 Oct	3 أيام	Microsoft Excel	T&AI004	الذكاء الإصطناعي والتحول الرقمي
01 - 03 Oct	3 أيام	انترنت الأشياء	T&AI013	
28 - 30 Oct	3 أيام	الاتجاهات الحديثة في الإشراف الأمني وإعداد الخطط والإستراتيجيات الأمنية	H&S009	الصحة والسلامة المهنية والنفط والغاز
21 - 23 Oct	3 أيام	الشرطة وحقوق الإنسان	SP010	البرامج الأمنية
07 - 09 Oct	3 أيام	وسائل وأدوات تكنولوجيا التعليم والتدريب	ED004	البرامج التربوية

## نوفمبر / Nov

التاريخ	عدد الأيام	اسم البرنامج	الرقم التعريفي	الفئة
04 - 08 Nov	5 أيام	المنظومة المتكاملة في تخطيط السياسات التدريبية وإعداد الخطط التدريبية	HR029	الموارد البشرية والرفاه الوظيفي والتدريب
11 - 15 Nov	5 أيام	البرنامج المتكامل لإعداد وتأهيل مدير الموارد البشرية	HR030	
18 - 22 Nov	5 أيام	الدليل الاستراتيجي لوضع الرؤية المستقبلية وإعداد اتجاهات العمل لتحقيقها	HR031	
25 - 29 Nov	5 أيام	تطبيق إدارة الجودة الشاملة في نظم التدريب	HR032	
04 - 08 Nov	5 أيام	قيادة الإبداع وتنمية الاتجاهات الإيجابية في العمل	L&S026	القيادية والإستراتيجية
11 - 15 Nov	5 أيام	قيادة الأداء بالذكاء الوجداني وتقوية علاقات العمل الإيجابية	L&S027	
18 - 20 Nov	3 أيام	مهارات و فنون الاقناع والتأثير على الآخرين واستراتيجيات التفاوض	L&S028	
25 - 27 Nov	3 أيام	قيادة التغيير والتطوير وصياغة استراتيجيات المستقبل	L&S029	
05 - 07 Nov	3 أيام	السكرتارية الحديثة وهندسة المكاتب المعاصرة	MD016	التطوير الإداري والتنمية الذاتية
12 - 14 Nov	3 أيام	السكرتارية العصرية ومهارات القراءة السريعة الاختزال وتنشيط الذاكرة	MD017	
19 - 21 Nov	3 أيام	السكرتارية وفن ادارة المكاتب	MD018	
18 - 20 Nov	يومين	فن الثقة بالنفس	PCFC08	برامج الإرشاد الاسري والمجتمعي والنفسي
26 - 28 Nov	3 أيام	مهارات علم النفس والاجتماع	PCFC09	
06 - 08 Nov	3 أيام	مفاتيح المفكرين Thinkers Keys	C&I020	الإبداع والابتكار وإستشراف المستقبل
13 - 15 Nov	3 أيام	رسك ( RISK) لتعليم التفكير الناقد Right Intelligent System of Knowledge	C&I021	
20 - 22 Nov	3 أيام	التفكير التكاملي	C&I022	

التاريخ	عدد الأيام	اسم البرنامج	الرقم التعريفي	الفئة
04 - 06 Nov	3 أيام	تحليل البيانات والقوائم المالية باستخدام الطرق الاحصائية	A&F018	المحاسبة والإدارة المالية والبنوك
12 - 14 Nov	3 أيام	قياس وتقييم الاداء المالي والمحاسبي باستخدام الموازنات وبطاقة الاداء المتوازن ((BSC	A&F019	
18 - 22 Nov	5 أيام	Risk Assessment & Hazard Identification	AV012	الطيران
25 - 29 Nov	5 أيام	Wildlife & Bird Hazard Management	AV013	
06 - 08 Nov	3 أيام	استخدام تكنولوجيا المعلومات في دعم أنشطة العلاقات العامة	M&PR013	الإعلام والعلاقات العامة
13 - 15 Nov	3 أيام	فن التسويق باستخدام الهاتف	M&S007	التسويق والمبيعات
04 - 06 Nov	3 أيام	من أفكار الى اعمال	PM011	إدارة المشاريع وريادة الاعمال
20 - 22 Nov	3 أيام	ريادة الأعمال والابتكار	PM012	
12 - 14 Nov	3 أيام	مهارات موظف الإستقبال	CH012	إسعاد المتعاملين ومهارات الاتصال
19 - 21 Nov	3 أيام	صياغة النظم واللوائح القانونية والقرارات الإدارية	L&T010	القانون وإدارة العقود والمناقصات
26 - 28 Nov	3 أيام	الإشكاليات القانونية والأخلاقية لاستخدامات الذكاء الاصطناعي	L&T011	
06 - 08 Nov	3 أيام	بلوك شين	T&AI014	الذكاء الإصطناعي والتحول الرقمي
13 - 15 Nov	3 أيام	الأمن والسلامة في الموانئ	H&S010	الصحة والسلامة المهنية والنفط والغاز
20 - 22 Nov	3 أيام	التحقيق في قضايا الاتجار بالبشر	SP011	البرامج الأمنية

## ديسمبر / Dec

التاريخ	عدد الأيام	اسم البرنامج	الرقم التعريفي	الفئة
09 - 13 Dec	5 أيام	المعايير العلمية والتطبيقية في إعداد الهياكل التنظيمية وإعادة الهيكلة والتنظيم المؤسسي	HR033	الموارد البشرية والرفاه الوظيفي والتدريب
16 - 20 Dec	5 أيام	تكنولوجيا الإدارة الإلكترونية ونظم المعلومات في إدارة الموارد البشرية HRIS	HR034	
23 - 27 Dec	5 أيام	إدارة الأزمات والصراعات – حل المشكلات وإدارة الاجتماعات للموارد البشرية	HR035	
09 - 12 Dec	4 أيام	الأداء المتميز وأساليب تحقيق الإنجاز العالي للخدمة	L&S012	القيادية والإستراتيجية
04 - 06 Dec	3 أيام	مناهج التطوير والتغيير ونماذج وأساليب قياس الأداء المؤسسي	L&S030	
10 - 12 Dec	3 أيام	مهارات إدارة المواقف الصعبة وفن إدارة الأزمات والكوارث	L&S031	
11 - 13 Dec	3 أيام	ادارة المخاطر والابداع في القيادة والادارة	L&S032	
04 - 06 Dec	3 أيام	الفهرسة والارشفة الالكترونية وتكنولوجيا ادارة المكاتب	MD019	برامج التطوير الإداري والتنمية الذاتية
17 - 19 Dec	3 أيام	التقنيات المتقدمة في صياغة وإعداد وعرض التقارير الإدارية والفنية والمالية	MD020	
24 - 26 Dec	3 أيام	المدخل المتكامل لتطوير مهارات مدراء المكاتب والسكرتارية التنفيذية باستخدام الحاسوب	MD021	
04 - 06 Dec	3 أيام	اضطرابات التواصل الاجتماعي	PCFC10	برامج الإرشاد الاسري والمجتمعي والنفسي
24 - 26 Dec	3 أيام	التطوير و الرفاه النفسي الوظيفي	PCFC11	
10 - 12 Dec	3 أيام	قيادة الابتكار واستشراف المستقبل	C&I023	الإبداع والابتكار وإستشراف المستقبل
23 - 27 Dec	5 أيام	الرئيس التنفيذي المعتمد للإبتكار	C&I024	

التاريخ	عدد الأيام	اسم البرنامج	الرقم التعريفي	الفئة
04 - 06 Dec	3 أيام	الإستراتيجية المتكاملة لإعداد الموازنات والتقارير المالية	A&F012	المحاسبة والإدارة المالية والبنوك
16 - 18 Dec	3 أيام	المحاسبة الحكومية وأساس الإستحقاق	A&F020	
09 - 13 Dec	5 أيام	Helideck Inspector Training	AV014	الطيران
10 - 12 Dec	3 أيام	استراتيجية توجيه وتحفيز وتمكين العاملين في العلاقات العامة لبناء بيئة عمل عالية الجودة	M&PR014	الإعلام والعلاقات العامة
04 - 06 Dec	3 أيام	إعداد مديري التسويق وفق الإستراتيجيات الحديثة للشركات الكبرى	M&S008	برامج المشتريات واللوجستيات والنقل
17 - 19 Dec	3 أيام	الخدمات و المنتجات المصرفية للشركات الصغيرة و المتوسطة	PM011	إدارة المشاريع وريادة الاعمال
04 - 06 Dec	3 أيام	مهارات التعامل والاتصال بالعملاء والأداء المتميز للخدمة	CH013	إسعاد المتعاملين ومهارات الاتصال
10 - 12 Dec	3 أيام	ادارة المخاطر التعاقدية واعداد الهيكل القانونية لحل المنازعات	L&T012	القانون و إدارة العقود و المناقصات
10 - 12 Dec	3 أيام	تقنيات التحسين المستمر لنظم إدارة الجودة Six Sigma	Q&E007	برامج الجودة والتميز
04 - 06 Dec	3 أيام	تطبيقات الذكاء الاصطناعي في إدارة المشاريع	T&AI015	الذكاء الإصطناعي والتحول الرقمي
09 - 11 Dec	3 أيام	التحقيق في الحوادث وتحليل الاسباب الجذرية وفقا لمعايير الاوشا الامريكية	H&S011	الصحة والسلامة المهنية والنفط والغاز
16 - 18 Dec	3 أيام	إدارة عقود الفيديو	E&M004	برامج الهندسة والصيانة
		الصيانة الكهربائية للأجهزة المستخدمة في الغاز المسال والمضغوط	E&M005	
04 - 06 Dec	3 أيام	إعداد وكتابة التقارير الأمنية	SP014	البرامج الأمنية
11 - 13 Dec	3 أيام	إعداد الإختبارات ووسائل التقويم الحديثة	ED007	البرامج التربوية
30 - 31 Dec	يومين	المرأة القيادية الناجحة وقوة التأثير في الآخرين	WI005	تمكين المرأة



## تواصل معنا



6<sup>th</sup> Floor- Office 602 – Al Masood Tower – Al Nadja Street– Abu Dhabi -UAE



+971 2 6263060



[www.aei.ae](http://www.aei.ae)



+971 52 717 4590



[Team@aei.ae](mailto:Team@aei.ae)

